**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ЗАПРОСУ**

на осуществление информационного взаимодействия

1. Заверенная копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (копия ИНН организации);
2. Заверенная копия Свидетельства государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (копия ОГРН/ОГРНИП);
3. Выписка из ИГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не позднее, чем 180 дней от даты запроса;
4. Копия устава организации, либо иной документ (Положение и др.);
5. Копия документа, подтверждающего назначение руководителя организации на должность (копия трудового договора, приказ о назначении на должность, решение собрания акционеров и др.);
6. Если соглашение подписывает лицо делегированное, то копия доверенности на данное лицо (нотариальное заверение не требуется).
7. Для ИП копия паспорта с пропиской.